

Администрация города Кемерово

Управление культуры, спорта и  
молодежной политики

Приказ

07.02.2011 № 66  
Кемерово

**Об утверждении регламента МАУК «Муниципальная  
информационно-библиотечная система»  
предоставления услуги «Предоставление доступа  
к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках,  
в том числе к фонду редких книг, с учетом требований  
законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

На основании постановления администрации города Кемерово от 03.07.2006 №67 «Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово», распоряжения администрации города Кемерово от 06.07.2010 №2971 «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Кемерово в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями города Кемерово»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» согласно приложению №1.
2. Утвердить место нахождения и график предоставления услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» согласно приложению №2.
3. Ответственным за организацию работы по настоящему регламенту назначить директора муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (Т.П.Павленко).
4. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (Т.П.Павленко) осуществить информирование пользователей в соответствии с регламентом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры,  
спорта и молодежной политики

О.Ю. Карасева

Согласовано:  
Гл.специалист-юрист

Е.В. Наприенко

Ознакомлена:  
Директор МАУК «МИБС»

Т.П.Павленко

## РЕГЛАМЕНТ

муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

### 1. Общие положения

1.1. Регламент муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления услуги, определения сроков и последовательности действий муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система».

1.2. В регламенте используются следующие термины:

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

Оцифровка – измерение каких-либо величин и перевод полученных значений в цифровую форму;

Редкая книга – издание, сохранившееся в относительно малом количестве экземпляров и обладающее определенной ценностью.

1.3. В качестве получателей услуги выступают физические и юридические лица.

### 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги - предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу - муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – МАУК «МИБС»).

2.3. Результатом предоставления услуги является свободный и равный доступ получателей услуги к оцифрованным изданиям, хранящимся в МАУК «МИБС».

2.4. Срок предоставления услуги:

Максимальное время консультирования работником МАУК «МИБС» в помещениях МАУК «МИБС» в соответствии с режимом работы согласно приложению №2 составляет не более 10 минут.

Предоставление доступа к оцифрованным изданиям в помещениях МАУК «МИБС» осуществляется в течение 10 минут с момента обращения получателя услуги.

База оцифрованных изданий, находящихся на хранении в МАУК «МИБС», в том числе в фонде редких книг, обновляется ежегодно.

Услуга предоставляется:

- в помещениях МАУК «МИБС» в режиме работы согласно приложению №2;
- через сеть Интернет круглосуточно, без ограничения во времени на сайте

<http://www.childlib.info>.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Постановление Госстандарта России от 15.01.2002 №14-ст Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. ГОСТ 7.83-2001.

- Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»;

- Распоряжение администрации города Кемерово от 06.07.2010 № 2971 «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Кемерово в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями города Кемерово»;

- Постановление Главы города Кемерово от 03.07.2006 №67 «Об управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово».

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Пользователем не представлен паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, необходимые для получения читательского билета либо разового пропуска или представлен заведомо ложный документ.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. В предоставлении услуги может быть отказано в случае отсутствия у

пользователя читательского билета либо разового пропуска, наличия технических неполадок на серверном оборудовании и/или технических проблем работы с Интернетом, отключения электроэнергии, чрезвычайного и непредотвратимого при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила), если выполнение запроса противоречит нормам законодательства Российской Федерации об авторском праве.

2.8. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата услуги.

2.9.1. Срок ожидания в очереди в помещениях МАУК «МИБС» не должен превышать 10 минут.

2.9.2. Максимальный срок формирования ответа при обращении к сотруднику МАУК «МИБС» составляет не более 10 минут.

2.9.3. Через сеть Интернет услуга оказывается всем получателям услуги одновременно. Процесс оказания услуги начинается при обращении получателя услуги на сайт или при начале работы на автоматизированном рабочем месте в помещениях МАУК «МИБС». Максимальный срок ожидания при полной загрузке сервера составляет 6 минут.

2.10. Срок регистрации запроса получателя о предоставлении услуги

2.10.1. В случае получения услуги на сайте <http://www.childlib.info> регистрация запроса не производится.

2.10.2. При получении услуги в помещениях МАУК «МИБС», получатель услуги заполняет бланк-требование на издание, последующая регистрация запроса сотрудником МАУК «МИБС» не должна превышать 5 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Места предоставления услуги должны соответствовать нормам и правилам, утвержденным Роспотребнадзором, требованиям государственного пожарного надзора, оборудованы автоматической системой пожаротушения.

Информационные стенды в МАУК «МИБС» должны содержать полную информацию об услуге, в том числе о порядке предоставления услуги.

Места ожидания оборудованы мебелью, письменными принадлежностями для написания текста письменного запроса.

Места для получения услуги в электронном виде должны быть оборудованы компьютерной техникой.

Для получения услуги в электронном виде компьютерное оборудование должно соответствовать следующим характеристикам: процессор не менее P3-1000 МГц, оперативная память не менее 128 МБ, ОС Windows, Linux, web-браузер Internet Explorer, Firefox.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

2.12.1. Показателями доступности услуги являются:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;
- режим работы МАУК «МИБС»;
- материально-техническая база МАУК «МИБС»;
- размещение МАУК «МИБС» вблизи транспортных развязок.

2.12.2. Показателями качества услуги являются:

- ежегодное обновление баз оцифрованных изданий, находящихся на хранении в МАУК «МИБС», в том числе в фонде редких книг;
- осуществление доступа к базам оцифрованных изданий, находящихся на

хранении в МАУК «МИБС», в том числе в фонде редких книг;

- одновременное получение услуги большим количеством пользователей;
- удобство интерфейса программного обеспечения для пользователя;
- полнота предоставления информации согласно запросу пользователя услуги;
- высокая пропускная способность каналов связи и производительность сервера обработки данных, обеспечивая при этом высокую скорость обмена данными между получателем услуги и сервером.

### 3. Процедуры предоставления услуги

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

3.1.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется:

- в помещениях МАУК «МИБС» на информационных стендах и при личном обращении к работнику МАУК «МИБС»;
- в сети Интернет на сайте <http://www.childlib.info>;
- посредством телефонной связи (тел. 35-77-20, 51-65-88), электронной почты (в случае письменного согласия на получение данной услуги);
- в средствах массовой информации;
- с помощью информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки, памятки).

3.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы МАУК «МИБС» указана в приложении №2 к регламенту.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

Информация о доступе к оцифрованным изданиям МАУК «МИБС» должна содержать:

- перечень видов оцифрованных изданий;
- каталог электронных ресурсов;
- электронный каталог;
- место нахождения и график работы МАУК «МИБС»;
- телефоны для получения устной справки;
- адреса электронной почты для получения письменного ответа в электронном виде.

Порядок выполнения административных процедур при получении услуги в сети Интернет включает:

- обращение получателя услуги на сайт <http://www.childlib.info> к полнотекстовой базе данных «Методист»;
- консультирование получателя услуги по доступу к оцифрованным изданиям на сайте, методике самостоятельного поиска документов в полнотекстовой базе данных «Методист» в режиме вопроса-ответа виртуальному оператору сервиса «Виртуальная справочная служба «Юниор»;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям в полнотекстовой базе данных «Методист» в формате pdf;
- результат предоставления услуги – бесплатное чтение и сохранение информации в формате pdf.

Порядок выполнения процедур при получении услуги в помещениях МАУК «МИБС» включает:

- личное обращение получателя услуги;

- консультирование получателя услуги по доступу к оцифрованным изданиям, методике самостоятельного поиска документов;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям на оборудованном для получателя услуг компьютерной техникой автоматизированном рабочем месте;
- результат предоставления услуги – бесплатное чтение документов.

Работник МАУК «МИБС», выполняющий функции дежурного консультанта, в вежливой и корректной форме консультирует получателя услуги. Максимальное время консультирования – 10 минут.

Максимальное время ожидания доступа к оцифрованным изданиям – 10 минут. Время работы получателя услуг с оцифрованным изданием, в случае наличия очереди – 40 минут.

Работник МАУК «МИБС», ответственный за предоставление услуги, несет персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных действий, установленных регламентом.

Работник, ответственный за подготовку, предоставляемой информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, правильность и своевременность размещения информации на сайте.

3.3. Согласно статье 1274 Гражданского кодекса РФ выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, предоставляемые МАУК «МИБС» во временное безвозмездное пользование могут предоставляться только в помещениях МАУК «МИБС» при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных регламентом по исполнению услуги осуществляется директором МАУК «МИБС». Периодичность осуществления текущего контроля должна составлять не реже 1 раза в квартал.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово 1 раз в год в соответствии с графиком плановых проверок, а внеплановые - по конкретному обращению пользователя.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействий) работников МАУК «МИБС» и решений, принятых в ходе предоставления услуги

5.1. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействий) работников МАУК «МИБС» и решений, принятых в ходе предоставления услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Получатели имеют право обратиться с жалобой к директору МАУК «МИБС» или начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово устно на личном приеме или направить письменную жалобу (далее - обращение).

5.3. При обращении получателя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации жалобы.

5.4. Жалоба получателя должна содержать наименование МАУК «МИБС», фамилию, имя, отчество, почтовый адрес получателя, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути жалобы, личную подпись получателя и дату.

К обращению получатель может приложить копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

5.5. В случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения получатель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. По результатам рассмотрения обращения директор МАУК «МИБС» или начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово принимается решение об удовлетворении либо мотивированном отказе в удовлетворении требований получателя. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю.

5.7. Если в письменном обращении не указан адресат и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на письменное обращение не дается.

5.8. Получатель вправе обжаловать действия (бездействия) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления культуры,  
спорта и молодежной политики

О.Ю. Карасева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу управления культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации города Кемерово  
от от 07.02.2011 № 66

Библиотека	Выходной день	Часы работы пн., вт., ср., чт., пт.	Воскресенье	Санитарный день	Телефон, электронная почта
<b>Центральный район</b>					
Молодежная библиотека (ул.Рукавишникова 5)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	75-94-90 molodbibl@mail.ru
Детская библиотека «Инфосфера» (ул.Терешковой, 26)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	54-18-91 <a href="mailto:dcbs3@bk.ru">dcbs3@bk.ru</a>
Библиотека на Весенней (ул. Весенняя, 7)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	36-49-47 <a href="mailto:vesnacbs@mail.ru">vesnacbs@mail.ru</a>
Библиотека «Диалог» (Тухачевского, 12)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	54-43-98 <a href="mailto:2fil_vbs@mail.ru">2fil_vbs@mail.ru</a>
<b>Ленинский район</b>					
Детская библиотека им.А.М.Береснева (бульвар Строителей, 7)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	35-76-71 35-77-20 <a href="mailto:metodotdelcdb@mail.ru">metodotdelcdb@mail.ru</a>
Библиотека им Н.В.Гоголя (проспект Ленина, 135)	суббота	10.00-20.00 Пятница с 10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	51-65-88 hmv_10@mail.ru
Специализированная библиотека по обслуживанию детей с ограниченными возможностями здоровья «Родник» (бульвар Строителей, 32)	воскресенье	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	51-80-33 <a href="mailto:dcbs13@bk.ru">dcbs13@bk.ru</a>
Детская библиотека «Колокольчик» (пр-т Ленинградский, д. 15-А)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	51-85-54 dcbs14@bk.ru
Библиотека «Книгоград» (бульвар Строителей, 426)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	73-64-74 <a href="mailto:binalen_cbs@mail.ru">binalen_cbs@mail.ru</a>
Библиотека «Ариадна» (ул. Волгоградская, 6)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	35-18-35 <a href="mailto:ariadna_cbs@mail.ru">ariadna_cbs@mail.ru</a>
<b>Заводский район</b>					
Детская библиотека	воскресенье	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя	31-81-12

«Сибирячок» (пр-т Молодежный, Д.9-В)				пятница месяца	<a href="mailto:dcbs1@bk.ru">dcbs1@bk.ru</a>
Детская библиотека «Истоки» (ул.В.Волошиной, 11)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	28-02-09 <a href="mailto:dcbs4@bk.ru">dcbs4@bk.ru</a>
Детская библиотека «Островок доброты» (ул.Радищева, 2)	воскресенье	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	38-07-10 <a href="mailto:dcbs5@bk.ru">dcbs5@bk.ru</a>
Библиотека имени И.М. Киселева (Волошиной,29)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	65-42-44 <a href="mailto:kiselev_cbs@mail.ru">kiselev_cbs@mail.ru</a>
Библиотека «Радуга» (ул.Предзаводская, 1-а)	суббота	10.00-18.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	57-02-76 <a href="mailto:djamalovna@mail.ru">djamalovna@mail.ru</a>
Центр культурно-познавательного досуга семьи «Берегиня» (ул.Федоровского, 22)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	28-58-56 <a href="mailto:beregi_cbs@mail.ru">beregi_cbs@mail.ru</a>
<b>Рудничный район</b>					
Детская библиотека «Калейдоскоп» (ул.Лядова, 1)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	64-26-15 <a href="mailto:evgeniay_Root@mail.ru">evgeniay_Root@mail.ru</a>
Библиотека «Встреча» (проспект Шахтеров, 37-Б)	воскресенье	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	64-13-03 <a href="mailto:vstrecha_cbs.f9@mail.ru">vstrecha_cbs.f9@mail.ru</a>
Библиотека «Надежда» (проспект Шахтеров, 2)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	64-50-63 <a href="mailto:nadezhda_cbs@mail.ru">nadezhda_cbs@mail.ru</a>
Библиотека «Слово» (п.Крутой, ул.Черноморская, 38б)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	51-68-43 <a href="mailto:lubava1204@mail.ru">lubava1204@mail.ru</a>
<b>Кировский район</b>					
Детская библиотека «Читай-город» (ул.40 лет Октября, 18)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца а	61-56-00 <a href="mailto:dcbs8@bk.ru">dcbs8@bk.ru</a>
Библиотека семейного чтения «Ладушки» (ул.Инициативная, 102)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	61-34-58 <a href="mailto:dcbs9@bk.ru">dcbs9@bk.ru</a>
Библиотека «Гармония» (ул.Инициативная, 40)	суббота	11.00-20.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	61-64-69 <a href="mailto:garmon_cbs@mail.ru">garmon_cbs@mail.ru</a>
<b>Жилой район Кедровка</b>					
Библиотека семейного чтения «Книжная радуга» (п.Кедровка, ул.Новогодняя, 2)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	69-26-93 <a href="mailto:dcbs10@bk.ru">dcbs10@bk.ru</a>
Отдел внестационарного	воскресенье	10.00-19.00	10.00-18.00 суббота	последнее число месяца	69-28-94 <a href="mailto:dcbs10@bk.ru">dcbs10@bk.ru</a>

обслуживания БСЧ «Книжная радуга» (п.Кедровка, ДК «Содружество», ул.Новогодняя,15)					
<b>Жилой район Промышленновский</b>					
Библиотека семейного чтения «Лада» (ж.р.Промышленновс кий Промшоссе, 56-а)	суббота	10.00-19.00 Пятница с 10.00-18.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	60-69-14 <a href="mailto:lada_cbs@mail.ru">lada_cbs@mail.ru</a>
<b>Жилой район Пионер</b>					
Библиотека семейного чтения «Книжный меридиан» (ж.р.Пионер, ул.Марата,1)	воскресенье	10.00-18.00 Пятница с 10.00-18.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	57-14-93 <a href="mailto:knizhnimered_cbs@mail.ru">knizhnimered_cbs@mail.ru</a>
<b>Жилой район Ягуновка</b>					
Библиотека семейного чтения «Книгочей» (ж.р.Ягуновский, ул.Барнаульская,23)	суббота	10.00-19.00 Пятница с 10.00-18.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	32-18-70 <a href="mailto:kniga_cbs@mail.ru">kniga_cbs@mail.ru</a>
<b>Жилой район Боровой</b>					
Библиотека семейного чтения «Книжная Планета» (ж.р.Боровой, ул. Городецкая, 1-а)	суббота	10.00-19.00 пт. 10.00- 18.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	51-68-43
<b>Жилой район РТС</b>					
Библиотека семейного чтения «Радость» (ул.Докучаева, 1)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	первый понедельник месяца	36-15-05 <a href="mailto:radost_cbs@mail.ru">radost_cbs@mail.ru</a>
<b>Жилой район «Лесная поляна»</b>					
Библиотека семейного чтения «Литературное кафе» (ул.Щегловская,3)	суббота	10.00-19.00	10.00-18.00	последняя пятница месяца	51-68-43 <a href="mailto:metod69@mail.ru">metod69@mail.ru</a>

Начальник управления культуры,  
спорта и молодежной политики

О.Ю. Карасева