

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово

(должность)

(подпись)

И.Н. Сагайдак
(расшифровка подписи)

« 29 » января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Кемеровского городского округа
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система» г. Кемерово

Вид деятельности муниципального учреждения Кемеровского городского округа
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия ²	31.12.2021
	323U7422
По сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ83



3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	
							наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744
9101000.99.0.ББ83 АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744
9101000.99.0.ББ83 АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744

продолжение таблицы

Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
10	11	12	13	14
75	1	1	5	-
422	1	1	5	-
17	1	1	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы обслуживания	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА 00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642
9101000.99.0.ББ83АА 01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	единица	642
9101000.99.0.ББ83АА 02000	С учетом всех форм			Удаленно через Интернет		Количество посещений	единица	642

продолжение таблицы

Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
10	11	12	13	14	15	16	17
1 280 655	1 374 720	1 533 780	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	64 033
179 000	150 000	155 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	8 950
268 000	335 000	340 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	13 400

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

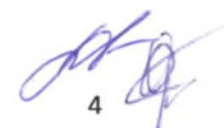
5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

- а) Устав МАУК «МИБС»;
- б) Правила пользования библиотеками МАУК «МИБС» от 25.10.2019;
- в) Регламент МАУК «МИБС» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» от 07.02.2011;
- г) Регламент МАУК «МИБС» предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» от 07.02.2011.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, и т.д.	По мере поступления новой информации
Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	По мере поступления новой информации
Электронные сайты: www.kemerovo.ru www.Kultsport42.ru www.culture.kemrsl.ru www.gazeta.a42.ru www.mkrf.ru http://библиотеки.кемеровские.рф http://www.childlib.info	Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны. Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, документы, электронный каталог, виртуальная справочная служба, полнотекстовые базы данных и т.д.	По мере поступления новой информации



Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

(0059)

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			
						наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы выполнения работы	(наименование показателя) ⁵		наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910100.P.45.1.0059 0002001				В стационарных условиях		Динамика документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму по сравнению с предыдущим годом	ПРОЦ	744	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

продолжение таблицы

Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) 8			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15	16	17	18
1,6	1	1	0	0	0	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			
						наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы выполнения работы	(наименование показателя) ⁵		наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910100.Р.45.1.00 590002001				В стационарных условиях		Количество документов (новые поступления)	единица	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

продолжение таблицы

Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) 8			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15	16	17	18
12 668	6 000	6000	0	0	0	5	633



Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

(0054)

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы выполнения работы	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	
							наименован ие ⁵	код по ОКЕИ ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100.P.45.1.00 540002002	-			В стационарных условиях		Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге	единица	642
						Доля документов библиотечного фонда, отраженная в электронных каталогах в отчетном году	процент	744

продолжение таблицы

Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
10	11	12	13	14
15 305	6000	6000	5	765
2	2	2	1	-

7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы выполнения работы	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910100.P.45.1.00 540002002	-			В стационарных условиях		Количество библиографических записей	единица	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

продолжение таблицы

Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15	16	17	18
15 305	6000	6000				5	765

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

– Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения (Постановление администрации г. Кемерово от 30.11.2010 № 107 «Об утверждении положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с изменениями на 20.10.2020);

– Нарушение требований пожарной безопасности (ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ);

– Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ);

– При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности (Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях);

– Невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; не соблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг (Отчет о выполнении муниципального задания).

– Исключение муниципальной услуги или работы из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и из регионального перечня (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: учреждение представляет отчетность о выполнении муниципального задания в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление). Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль	в соответствии с утвержденным графиком проведения проверок	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Кемерово
Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступление обоснованных жалоб потребителей, предписаний контролирурующих органов)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Кемерово



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – до **20** числа следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - 1 декабря отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5%

