

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по противодействию коррупции  
/В.Ю. Струков/  
«  » декабря 2023 г.






## План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 1 квартал 2024 года


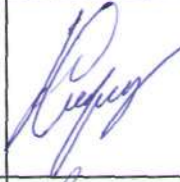


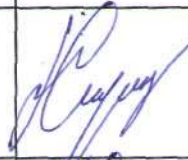

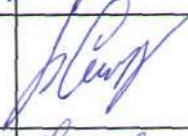

### Цель деятельности комиссии:

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАУК «МИБС».

### Задачи деятельности комиссии:

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный	Подпись
1.	Анализ работы комиссии за период с 09.01.2024 по 31.03.2024.	31.03.2024	Струков В.Ю.	
2.	Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства Российской Федерации.	Постоянно	Васильева О.В.	
3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение.	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	
4.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	В течение 1 квартала 2024 по мере появления	Струков В.Ю.	
5.	Контроль целевого использования приобретенного имущества.	Постоянно	Васильева О.В.	
6.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	

7.	При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет.	Постоянно	Морозова Е.Г.	
8.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений.	По мере появления	Струков В.Ю.	
9.	Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения.	В течение 1 квартала 2024 по мере появления	Надежницкая Л.Г.	
10.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих сведения о коррупции работников Учреждения	По мере появления	Струков В.Ю. Морозова Е.Г.	
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере появления	Струков В.Ю.	
12.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.	Не менее 1 раза в квартал	Струков В.Ю.	
13.	Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов.	Март 2024	Струков В.Ю.	
14.	Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	

Составил:



Струков В.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по противодействию коррупции  
В.Ю. Струков/  
«20» марта 2024 г.

## План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2 квартал 2024 года


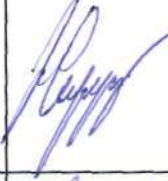




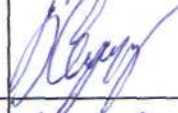
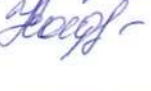
### Цель деятельности комиссии:

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАУК «МИБС».

### Задачи деятельности комиссии:

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный	Подпись
1.	Анализ работы комиссии за период с 01.04.2024 по 30.06.2024.	30.06.2024	Струков В.Ю.	
2.	Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства Российской Федерации.	Постоянно	Васильева О.В.	
3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение.	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	
4.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	В течение 2 квартала 2024 по мере появления	Струков В.Ю.	
5.	Контроль целевого использования приобретенного имущества.	Постоянно	Васильева О.В.	
6.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	

7.	При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет.	Постоянно	Морозова Е.Г.	
8.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений.	По мере появления	Струков В.Ю.	
9.	Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения.	В течение 2 квартала 2024 по мере появления	Надежницкая Л.Г.	
10.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих сведения о коррупции работников Учреждения	По мере появления	Струков В.Ю. Морозова Е.Г.	
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере появления	Струков В.Ю.	
12.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.	Не менее 1 раза в квартал	Струков В.Ю.	
13.	Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов.	Июнь 2024	Струков В.Ю.	
14.	Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	

Составил:



Струков В.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по противодействию коррупции  
/В.Ю. Струков/  
«28» июня 2024 г.



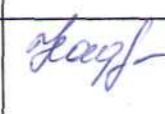


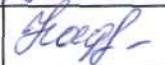
### План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 3 квартал 2024 года



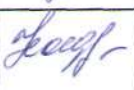




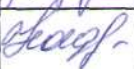
#### Цель деятельности комиссии:

Осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАУК «МИБС».

#### Задачи деятельности комиссии:

1. Выявление и изучение возможных причин, порождающих коррупцию;
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы комиссии.
6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный	Подпись
1.	Анализ работы комиссии за период с 01.07.2024 по 30.09.2024.	30.09.2024	Струков В.Ю.	
2.	Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального законодательства Российской Федерации.	Постоянно	Васильева О.В.	
3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан, обращающихся в Учреждение.	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	
4.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	В течение 3 квартала 2024 по мере появления	Струков В.Ю.	
5.	Контроль целевого использования приобретенного имущества.	Постоянно	Васильева О.В.	
6.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	

7.	При осуществлении расчетов за предоставленные услуги рекомендовать заявителям оплачивать платежи безналично через платежный электронный терминал или посредством перечисления на расчетный счет.	Постоянно	Морозова Е.Г.	
8.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ЦПП» к совершению коррупционных правонарушений.	По мере появления	Струков В.Ю.	
9.	Подготовка и размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Учреждения.	В течение 3 квартала 2024 по мере появления	Надежницкая Л.Г.	
10.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих сведения о коррупции работников Учреждения	По мере появления	Струков В.Ю. Морозова Е.Г.	
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере появления	Струков В.Ю.	
12.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.	Не менее 1 раза в квартал	Струков В.Ю.	
13.	Формирование плана работы комиссии на очередной период, рассмотрение прочих вопросов.	Сентябрь 2024	Струков В.Ю.	
14.	Обновление на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».	Постоянно	Надежницкая Л.Г.	

Составил:



Струков В.Ю.